

CSALÁDI NAPKÖZI SZAKMAI PROGRAM VÉLEMÉNYEZÉSE

A szakmai program véleményezését a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30) NM rendelet 4/A. §. figyelembe vételével történik.

I. Fenntartóra vonatkozó adatok:

Önálló családi napközi esetén:

Fenntartó neve:

Címe:

Képviselő neve (a kérelem aláírója):

Telefon, e-mail:

Hálózat¹ esetén

Fenntartó neve:

Címe:

Szolgáltató neve:

Címe (ha különbözik a fenntartótól):

Hálózati koordinátor neve, végzettsége:

Telefon, e-mail:

II. A családi napközi telephelyre vonatkozó adatok:

1. Általános adatok

	igen	nem	megjegyzés
A családi napközi telephely neve			
A családi napközi telephely címe			
A családi napközi ellátási területe (i)			
A szakmai program tartalmazza-e: - az ellátandó célcsoport jellemzőit (kor, SNI, eü-i állapot, stb.)			
- az ellátandó terület napközbeni ellátásnak jellemzőit (esetleges igényfelmérés, helyzetelemzés, stb.)			
- a szolgáltatás célját (misszió), mi a feladata, milyen szükségletekre reagál			
- a szolgáltatás feladatát, szolgáltatás elemeit (felügyelet, gondozás, nevelés, étkezés, stb.)			
Férőhelyszám (az alapellátás férőhelyei)			
A családi napközi segítőjének (ha szükséges a segítő léte, pl. több, mint 5 fő ellátott) szándéknyilatkozata			
A családi napközi helyiségei, a szakmai munka tárgyi feltételei			
A szakmai programban nevesített-e az a személy, aki a felügyeletet, nevelői-gondozói feladatokat ellátja? Ki végzi a felügyelő, nevelő-gondozói feladatokat?			
A helyettes személye bemutatásra került?			
A helyettes személy nyújtott be szándéknyilatkozatot?			
A nyitva tartást (napi, heti, évi) tartalmazza?			

¹ Hálózat = szolgáltató, családi napközi = telephely

2. A felügyelet, a nevelés-gondozás szakmai tartalma

	igen	nem	megjegyzés
A szakmai program összhangban van-e a gyermekek korával, helyzetükből adódó szükségleteikkel, „A családi napközi működésének követelményei” módszertani levél vonatkozó részében foglaltakkal?			
Részletesen kifejti-e a felvállalt szolgáltatáselemek tartalmát?			
A hetirend, valamint a napirend korcsoportra vonatkozóan, évszakokhoz és a helyi viszonyokhoz igazodik-e?			
Kitér-e a szolgáltatáson belüli együttműködésre a szolgáltatás szereplőivel (szülőkkel, dolgozókkal)?			
Kitér-e a szolgáltatáson kívüli kapcsolattartás, együttműködés módjára más szolgáltatókkal, intézményekkel, hálózat esetén a hálózatban működő szolgáltatókkal/ a koordinátorral / fenntartó vezetésével (különösen: jelzőrendszer tagjai, alapellátás)?			
Tervezi-e a szolgáltatást nyújtók szakmai fejlődésének segítségét (továbbképzés, önképzés, szakmai tapasztalatszerzés)? Ha igen, kitért-e ennek módjára?			
A napi élelmezés gyakorlata kitér-e az élelmezés módjára, figyelembe veszi-e a korcsoportok igényeit (különösen: OÉTI ajánlás)?			

3. A családi napközi alapellátáson túli szolgáltatásai

	igen	nem	megjegyzés
Tervez-e az alapellátáson túl egyéb szolgáltatást, és ez hogyan viszonyul az alapellátáshoz?			
Tárgyi feltételekkel rendelkezik-e?			
A személyi feltételek adottak-e a tervezett szolgáltatáshoz?			
Térben és időben elkülönül-e az alapszolgáltatástól?			

4. Tájékoztatás, személyiségi jogok védelme, a szolgáltatást végzők szakmai tájékozódása

	igen	nem	megjegyzés
Megjelennek-e a szülők tájékozódási lehetőségei a családi napközi szakmai munkájáról?			
A panaszjog gyakorlásának módja meghatározásra kerül-e? (fenntartó, gyermekjogi képviselő, gyámhivatal)			
Meghatározásra kerül-e az ellátást igénybevevők és a szolgáltatást nyújtók személyiségi jogainak védelme? (adatvédelem, gyermeki jogok)			

Egyéb megjegyzés: